

**GÜV.K.K.LİĞİNA AİT TEMİZ SU ARITMA TESİSİNİN
YILLIK BAKIMININ (SERVİSİNİN) YAPILMASI KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLER**

1. Yıllık Bakım Hizmeti Kapsamında Yapılacak İşler;

- a. Arıtma tesisi yılda 12 (on iki) kez (12 x 1 ay) yerinde kontrol edilecektir.
- b. Periyodik kontroller sırasında tesisin tüm sistemleri kontrol edilecek ve sorumlu teknik eleman gerektiği şekilde yönlendirilecektir.
- c. Arıtma sisteminin ve buna bağlı filtrelerin düzenli çalışması ve arıtılmış suyun verilmesi yüklenici firma tarafından sağlanacaktır.
- ç. Çıkış suyunun TDS (Total Dissolved Solution)-ppm olarak kalitesi ile Dünya Sağlık Örgütü (WHO(World Health Organization)) standartlarına uygun olup olmadığının tespiti için en az ayda bir kez (yılda 12 (oniki) kez) çıkış suyu kalite testi yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır. Testler sonucunda arıtma suyu en fazla 100 (yüz) TDS-ppm değerinde olacaktır. Yapılan test değerleri İnşaat Emlâk Şube Müdürlüğüne ulaştırılacaktır.
- d. Aşağıdaki **Tablo 1'de** her ay (yılda 12 (on iki) kez) periyodik bakım kapsamında değiştirilecek veya ilave edilecek malzemelerin listesi yer almaktadır.

Tablo 1:

S.Nu.	Malzeme	Miktarı
1	Klor (Su Deposu dezenfekte ilacı)	Her ay ihtiyaç olan miktarda ilave edilecektir.
2	10" (inç) aktif karbon filtresi	3 adet
3	Su yumuşatma cihazı tuzu (Kaya tuzu)	Her ay, ihtiyaç olan miktarda ilave edilecektir.
4	Mineral filtresi	Her ay ihtiyaç olan miktarda ilave edilecektir.

e. Yapılacak bakım anlaşması kapsamında arıtılacak olan suyun (ham suyun) depolandığı 2 (iki) adet bir ton hacmindeki PE (polietilen) su deposunun içerisi her altı ayda bir (yılda 2 (iki) kez) temizlenecektir. Su depolarının içerisinin temizliği su deposu bakımı alanında faaliyet gösteren bir firma tarafından yapılacaktır.

f. Yüklenici firma arıtma sistemini yerinde inceleme ve keşif yapabilme hakkına sahip olacaktır. (İrtibat Telefon Nu:2346303-3116 Söz.Per. Mirza İLKER (Mak.Müh.))

g. Yapılacak bakım kapsamında kullanılacak olan tüm malzemeler Kontrollüğün onayına sunulacak ve kontrollük gerekli onayı verdikten sonra montajları yapılacaktır. Proje kapsamında kullanılacak olan tüm malzemeler ürün kalite belgeli olacaktır. Kullanılacak olan malzemelerin ürün kalite belgesi olmaması durumunda, ürün üzerinde veya ürünün orijinal ambalajı üzerinde kalite belgesi (Örnek. FDA, TSE, TÜV, EN vb.) olduğuna dair ibare olacaktır.

ğ. Tesis içerisinde bulunan 1 adet 25" (inç) x 40" (inç) boyutunda membran filtre bakım anlaşması kapsamında yılda 1 (bir) kez sökülerek yenilenecektir. Belirtilen boyutta filtre olmaması durumunda söz konusu malzeme muhafaza kabı ile birlikte yenilenecektir.

h. Ultraviole cihazı lambası bakım anlaşması kapsamında yılda 1 (bir) kez sökülerek yenilenecektir.

ı. Tesis içerisinde bulunan temizlenebilir tip plastik filtre her bakımda sökülerek temizlenecektir.

i. Arıtma tesisine yapılan periyodik bakım işleminin ardından her bakım sonrası olacak şekilde odanın içerisi toz, toprak ve kirden temizlenerek yapılan işlemler tamamlanacaktır.

j. Temiz su arıtma tesisi içerisinde bulunan 1 adet press kontrol cihazının arızalanması durumunda bakım anlaşması kapsamında etkin ve verimli çalışacak şekilde tamir edilecek veya yenilenecektir. Ayrıca; tesis içerisindeki pentax marka su pompasının rulman ve keçesi yenilenerek 1 defaya mahsus bakımı yapılacaktır.

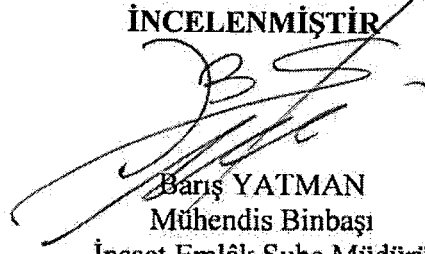
2. İş bu teknik bilgiler 2 (iki) sayfa olup bu madde ile birlikte 2 (iki) maddeden ibarettir.

HAZIRLAYANLAR

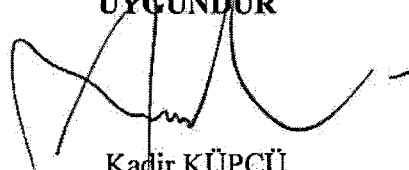

Mirza İLKER
Sözleşmeli Personel
Makina Mühendisi


Nafi CABACABA
Mühendis Asteğmen
Makina Mühendisi

İNCELENMİŞTİR


Barış YATMAN
Mühendis Binbaşı
İnşaat Emlâk Şube Müdürü

UYGUNDUR


Kadir KÜPCÜ
Bakım Albay
Kurmay Başkanı

OLUR

22 Nisan 2025


İlker GÖRGÜLÜ
Tümgeneral
Güvenlik Kuvvetleri Komutanı

CEZA BİLGİLERİ FORMU

2. Arızalı Cihazın Bulunduğu Birlik/Kurum Adı	3. Cihaz Bilgileri (Marka, Model, Seri Nu.)	4. Onarım Başlangıç Tarihi	5. Onarım Bitiş Tarihi	6. Arızalı Cihazın Firma Arıza Kayıt Numarası	7. Cezalı Gün Sayısı	8. Hesaplama (2500 TL x Cezalı Gün Sayısı)	9. Ceza Miktarı	10. Açıklama	11. Servis Formu Arıza Takip Numarası

Onarım Bulunduğu Birlik/Kurum

Temsil Eden Personel

Adı Soyadı :

Rütbesi :

İmza :

İnşaat Emlak Şubeyi

Temsil Eden Personel

Adı Soyadı :

Rütbesi :

İmza :

Birim Amiri / Birlik K.

Adı Soyadı :

Rütbesi :

İmza :

R N

BAKIM (SERVİS) PROGRAMI

Bakım Yapılacak Ay	Tarih
Mayıs 2025	
Haziran 2025	
Temmuz 2025	
Ağustos 2025	
Eylül 2025	
Ekim 2025	
Kasım 2025	
Aralık 2025	
Ocak 2026	
Şubat 2026	
Mart 2026	
Nisan 2026	

GÜVENLİK PROTOKOLÜ

Güv.K.K.lığına ait temiz su arıtma cihazının yıllık bakımının (servisinin) yapılması işlerinin; çalışma yapılacak alan içerisinde faaliyet gösterecek olan **YÜKLENİCİ** firma yetkilisi ile İdare ilgili personeli arasında düzenlenen güvenlik konularının kapsayan protokol aşağıda olduğu gibidir.

1. Yüklenici firma personeli, güvenlik konuları ile ilgili olarak İdarece alınacak tedbirlere ve Nöbetçi Heyetleri'nce bildirilecek hususlara riayet edecektir.

2. Yüklenici firmada çalışan personel, yaptıkları işlerin nedeni ve faaliyetlerin icrası hakkında herhangi bir açıklama yapmayacaktır.

3. Yüklenici firma, personelinin birlik sınırları içinde icra ettiği faaliyetlerinden sorumlu olacaktır.

4. Birlik içinde çalışan yüklenici firma personeli, birlik içerisinde iş mahalli dışında bulunmayacaklardır.

5. Yüklenici firma işe başlamadan önce yapılacak iş kapsamında çalışacak personel ve kışla içerisine girecek araçların listesini hazırlayarak İdareye teslim edecektir.

6. Kışla içerisine girişlerde tüm işçilerin onaylı nüfus cüzdanı veya KKTC kimlik kartı yanında olacak ve kışla içerisinde bu belgelerin biri ile giriş yapılabilecektir. Bahse konu belgeler üzerindeki fotoğraf güncel ve anlaşılabilir olacaktır.

7. Nizamiyede yapılacak kontrolden sonra kendilerine verilen "Giriş Kartları"nı yakalarına takarak birlikten çıkıncaya kadar kullanacaklardır. Yapılan işin cinsi kartlı çalışmayı engelliyorsa iş yerine kadar kart takılacak, iş yerinde kart işçinin yanında bulundurulacak, iş sonunda kartlar teslim alınan yere teslim edilecektir.

8. Yapılacak iş kapsamında çalışacak işçiler için Polis Genel Müdürlüğünden sabıka kayıt belgesi alınacak ve sicili temiz olan personelin çalışmasına müsaade edilecektir.

9. Yüklenici iş yerinde bir sorumlu personel tayin edecek ve kimliğini İdareye bildirecektir. Sorumlu tayin edilen kişi yüklenicinin olmadığı durumlarda işçilerin kontrolünden sorumlu olacaktır.

10. Yüklenici firma sorumluluğundaki işçiler birlik içinde kamu kurumları kılık kıyafet yönetmenliğinde belirtilen kılık ve kıyafette bulunacaklardır.

11. Yüklenici firmanın teslim ettiği personel ve araç listesi ilgili birlik tarafından Nizamiye'ye gönderilecek ve burada giriş / çıkışlar liste üzerinden kontrol edilerek yapılacak ve giren / çıkan personel ile araçların kayıtları tutulacaktır. Giriş ve çıkışlar İdare tarafından belirlenecektir. Liste haricindeki personel ve aracın birlik içine alınmaması Nöbetçi Heyetince sağlanacaktır.

12. Görevli firma personeli çalışma saatleri dışında birlik dâhilinde bulunmayacaklar ve personel özellikle gece süresince herhangi bir vesile ile birlik sınırları içine girmeye teşebbüs etmemeleri için yüklenici firma tarafından uyarılacaktır.

13. Yüklenici firma, personel ve araç değişikliği olması durumunda en az iki gün önceden İdare'ye bildirecektir.

14. Yüklenici firma araçlarının kendilerine tahsisli olan yollardan intikalini ve sürücülerinin trafik kurallarına ve park yeri yasaklarına riayetini sağlayacak, araçlara yabancı kimse alınmayacak ve giriş / çıkışlarda kontrol ve kayıt yaptırılacaktır.

15. Yüklenici firmaya ait araçların birlik içinde neden olduğu hasarlar yüklenici tarafından tanzim edilecektir.

16. İşçilerin işyerine intikali yüklenici firma tarafından alınacak tertibe göre toplu olarak yapılacak ve münferit giriş / çıkışlara izin verilmeyecektir. (Hastalık, münferit işin bitimi vb. durumlar hariç)

17. İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği nlemleri yüklenici firma tarafında alınacaktır.

18. İşyerine gerekli izin alınmadan yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde getirilmeyecektir.

19. Yüklenici firma, personelinin dikkatsizlik, tedbirsizlik veya bilgisizliğinden doğabilecek her türlü zarar ile kanun, protokol ve taahhütname dış davranışlardan sorumlu olacaktır.

20. Yüklenici firmaların yaptıkları işler esnasında teknik konularla ilgili koordinatörlüğü Gv.K.K.lığı İnşaat Emlak şube Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek bir personel tarafından sağlanacaktır.

21. Bu Protokol maddelerinin uygulanması işi veren Gv.K.K.lığı, iş güvenliğinden sorumlu İdare ve/veya kontrol tarafından denetlenecek, görülen eksik / aksak hususların derhal giderilmesi sağlanacaktır.

22. Mevcut uygulamalarda aksaklık olduğu takdirde bu protokol İdare tarafından kısmen ya da tamamen değiştirilebilecek ya da iptal edilebilecektir.

23. Yüklenici firma çalışmalarını 08:00 - 17:00 saatleri arasında yapacaktır.

24. Yüklenici firma Birlik bünyesinde yapacağı işlerde 18 yaşından küçük ve sigortasız İşçi alıştırmayacaktır.

25. Yüklenici Firma kışla içerisine cep telefonu ve/veya ses kayıt cihazı ile kesinlikle giriş yapmayacaktır. Bahse konu cihazların yanında bulunması durumunda cihaz/cihazlar nizamiye personeline teslim edilecektir.

Arz ve rica ederim.

BİRLİK GÜVENLİK SB.

İNç.EML.ř.MD.

FİRMA YETKİLİSİ

Bariş YATMAN
Mühendis Binbaşı
İnşaat Emlak şube Müdürü

UYGUNDUR (BİRLİK KOMUTANI)